№ 5-54-207/2017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2017 года пгт. Красногвардейское

Мировой судья судебного участка № 54 Красногвардейского судебного района Республики Крым Чернецкая И.В., рассмотрев в судебном заседании дело об административном правонарушении, предусмотренном ч.2 ст.5.27 КоАП РФ, в отношении начальника отдела кадров ГБУЗ РК «Красногвардейская ЦРБ» Ситниковой Марины Евгеньевны, , паспортные данные, зарегистрированной и проживающей по адресу: адрес,

УСТАНОВИЛ:

Ситникова М.Е., являясь начальником отдела кадров ГБУЗ РК «Красногвардейская ЦРБ», расположенного по адресу: адрес, нарушила законодательство о труде, а именно: в нарушение п.1 ч.1 ст.21 Трудового Кодекса РФ нарушено право работника на заключение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ.

В нарушение п.4 ч.2 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах, заключенных с работником (Ломановой И.В.) не указано такое обязательное условие трудового договора как условия оплаты труда (в том числе доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Так, согласно тарификационному списку работников ГБУЗ РК «Красногвардейская ЦРБ» по состоянию на 01.04.2017 г. врачу рентгенологу установлены следующие начисления в виде доплат и надбавок: должностной оклад; выплаты компенсационного характера (за вредные условия труда) 15%; выплаты стимулирующего характера (за продолжительность непрерывной работы, за выслугу лет) 10%.

Дополнительным соглашением от 26.04.2016 года к трудовому договору от 01.02.2016 № 35, заключенным с ФИО., установлен должностной оклад согласно тарификации от 26.04.2016 – сумма.

Дополнительным соглашением от 26.04.2016 к трудовому договору от 01.02.2016 № 34, заключенным с ФИО., установлен должностной оклад согласно тарификации от 26.04.2016 – сумма

Согласно тарификационному списку работников ГБУЗ РК «Красногвардейская ЦРБ» по состоянию на 01.04.2017 года врачу рентгенологу установлена выплата компенсационного характера (за вредные условия труда) 15 % в размере сумма за 1,0 ставку, и 15 % в размере сумма за 0,5 ставки.

При этом в трудовом договоре от 01.02.2016 года № 35, заключенным с ФИО., в пункте 5.2.1 выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (или) опасными особыми условиями труда устанавливается к окладу и составляет сумма в месяц, а также не установлена выплата стимулирующего характера (за продолжительность непрерывной работы, за выслугу лет) 10%.

При рассмотрении дела об административном правонарушении Ситникова М.Е. пояснила, что не является должностным лицом, которое может быть привлечено к ответственности по ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ, поскольку не составляет и не заключает договора о приеме на работу. Кроме того, пояснила, что ее должностной инструкцией не предусмотрена обязанность по составлению и заключению трудовых договоров. Также такая обязанность не возлагалась на нее приказом.

Судья, выслушав пояснения Ситниковой М.Е., исследовав в совокупности материалы дела об административном правонарушении, приходит к следующему.

В соответствии с ч.2 ст.5.27 КоАП РФ нарушение норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, совершенное лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Как усматривается из материалов дела, Ситникова М.Е. назначена на должность начальника отдела кадров ГБУЗ РК «Красногвардейская КРБ» 03.02.2015 года.

Согласно должностной инструкции начальника отдела кадров ГБУЗ РК «Красногвардейская ЦРБ», утвержденной Главным врачом ГБУЗ РК «Красногвардейская ЦРБ» 03.03.2017 года, в обязанность начальника отдела кадров вменяется: анализировать успешные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации; производить постановку оперативных целей по вопросам управления персоналом; разрабатывать планы, программы и процедуры в управлении персоналом; разрабатывать предложения по структуре подразделения и потребности в персонале; разрабатывать предложения по обеспечению персоналом, развития, оплаты труда, социальным программам и социальной политике; разрабатывать предложения о затратах и формированию бюджета на персонал; разрабатывать предложения по заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению; планировать деятельность отдела и персонала; осуществлять оперативное управление персоналом отдела; осуществлять расчет, формировать заявки необходимых для работы материалов, канцтоваров и др. затрат по отделу и подготовку предложений для формирования бюджета; осуществлять постановку задач и должностных обязанностей работникам отдела, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения; производить анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработка предложений по улучшению показателей деятельности отдела; формировать отчеты о работе отдела; осуществлять подготовку и обработку запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации; выполнять требования по хранению информации о результатах действия систем оперативного управления персоналом и работы структурного подразделения; решает вопросы приема, увольнения, перевода работников ГБУЗ РК «Красногвардейская ЦРБ» в соответствии с трудовым законодательством, контролирует их расстановку и правильность исполнения в подразделениях; изучает деловые качества и индивидуальные особенности работников с целью отбора кадров для создания кадрового резерва на должность гласного врача, на замещение должностей входящих в номенклатуру руководителя учреждения, осуществляет контроль за его обновлением, содействует формированию состава кадров руководителей и их утвержденного резерва, осуществляет контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением внутреннего трудового распорядка и др. обязанности, связанные с работой отдела и персонала.

Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений (статья 24.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

В соответствии со статьей 26.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по делу об административном правонарушении подлежат выяснению, в частности: лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, а также виновность лица в совершении административного правонарушения.

Решение вопроса о лице, совершившем противоправное деяние, имеет основополагающее значение для всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела и своевременного привлечения виновного к административной ответственности.

При этом установление виновности предполагает доказывание не только вины лица, но и его непосредственной причастности к совершению противоправного действия (бездействия), то есть объективной стороны деяния. Следовательно, необходимо доказать, что именно это лицо совершило данное административное правонарушение.

Статьей 2.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено, что административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

В силу примечания к статье 2.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях под должностным лицом в этом Кодексе следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций, а также совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьями 13.25, 14.24, 15.17 - 15.22, 15.23.1, 15.24.1, 15.29 - 15.31, частью 9 статьи 19.5, статьей 19.7.3 настоящего Кодекса, члены советов директоров (наблюдательных советов), коллегиальных исполнительных органов (правлений, дирекций), счетных комиссий, ревизионных комиссий (ревизоры), ликвидационных комиссий юридических лиц и руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов других организаций, несут административную ответственность как должностные лица.

На основании ст. 2.4 КоАП РФ административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций несут административную ответственность как должностные лица (примечание к ст. 2.4 КоАП РФ).

Как усматривается из протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ, копии должностной инструкции начальника отдела кадров ГБУЗ РК «Красногвардейская ЦРБ», копией Акта проверки № 97-01-5/2017-2683-2 от 18 августа 2017 года, Ситникова М.Е. не наделена полномочиями на заключение трудовых договоров.

Частью 2 статьи 5.27 КоАП РФ предусмотрена ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.

Исходя из положений ст.ст.1.5, 2.1, 24.1 КоАП РФ в рамках административного производства подлежит выяснению вопрос о виновности лица в совершении административного правонарушения, ответственность за которое установлена нормами КоАП РФ или закона субъекта РФ.

В действиях Ситниковой М.Е. отсутствует состав вмененного правонарушения, поскольку она не является субъектом вмененного правонарушения (п.1 ч.1 ст.21 Трудового кодекса РФ, нарушено право работника на заключение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ).

Субъектом правонарушения, предусмотренном ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ, является работодатель (должностное лицо - руководитель организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, в соответствии с ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ должен иметься признак повторного совершения однородного административного правонарушения, поскольку она ранее подвергалась административному наказанию за аналогичное нарушение, связанное с нарушением условий, установленных ТК РФ при заключении трудового договора.

Согласно должностной инструкции начальника отдела кадров ГБУЗ РК «Красногвардейская ЦРБ», Ситникова М.Е. не наделена организационно-распорядительными и административно-хозяйственными функциями.

Таким образом, действия Ситниковой М.Е. не могут быть квалифицированы по части 2 ст. 5.27 КоАП РФ, поскольку она не является субъектом правонарушения в рамках понимания ст. 22 ТК РФ.

Отсутствие состава административного правонарушения является обстоятельством, исключающим производство по делу об административном правонарушении (пункт 2 части 1 статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 24.5, ч. 2 ст. 15.33 КоАП РФ, судья

О П Р Е Д Е Л И Л:

Производство по делу об административном правонарушении в отношении начальника отдела кадров ГБУЗ РК «Красногвардейская ЦРБ» Ситниковой Марины Евгеньевны, о привлечении ее к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ прекратить на основании пункта 2 части 1 статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Определение может быть обжаловано в Красногвардейский районный суд Республики Крым через мирового судью судебного участка № 54 Красногвардейского судебного района Республики Крым в течение 10 суток со дня получения копии постановления, а также опротестовано прокурором.

Мировой судья И.В. Чернецкая.