Дело № 5-90-167/2017

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 мая 2017 года г. Феодосия

Мировой судья судебного участка № 90 Феодосийского судебного района (городской округ Феодосия) Республики Крым Ярошенко Г.А.

при секретаре: Власовой М.Ю.,

с участием помощника прокурора г. Феодосии: Карпова А.Ю.

лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: Климовой Ю.Р.,

рассмотрев в открытом судебном заседании дело об административном правонарушении о привлечении к административной ответственности:

КлимовОЙ ЮлиИ РудольфовнЫ, паспортные данные, работающей должность наименование организации, не замужем, зарегистрированной и проживающей по адресу: адрес,

в совершении правонарушения, предусмотренного ст. 19.9 ч. 1 КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

Климова Ю.Р. совершила административное правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст. 19.9 КоАП РФ – нарушение должностным лицом установленных законодательством сроков рассмотрения заявлений граждан о предоставлении находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, при следующих обстоятельствах.

дата и.о. прокурора г. Феодосии вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении Климовой Ю.Р. за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.9 ч. 1 КоАП РФ, при следующих обстоятельствах:

Прокуратурой г. Феодосии проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства при предоставлении земельных участков, переоформлении и завершении оформления прав на них в наименование организации.

В соответствии со ст.ст. 3, 13 Закон Республики Крым от 31 июля 2014 г. N 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» завершение оформления права на земельные участки, начатого до принятия Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФЗ, осуществляется на основании решений органа местного самоуправления, органа исполнительной власти о разрешении на разработку документации по землеустройству, принятых до 21 марта 2014 года и действовавших на эту дату.

Порядок предоставления земельных участков в соответствии с положением настоящей статьи определяется Советом Министров Республики Крым (ч. 5 ст. 13 Закона № 38-ЗРК).

Постановлением Совета Министров Республики Крым от 02.09.2014 № 313 утвержден Порядок переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым (далее – Порядок).

Согласно п. 13 Порядка при отсутствии оснований для отказа в удовлетворении заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган не позднее 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка обеспечивает:

1) принятие решения о предоставлении земельного участка (в случае если допустимо бесплатное предоставление земельного участка, а также в случае предоставления земельного участка в постоянное бессрочное пользование);

2) подготовку и подписание со своей стороны договора купли-продажи земельного участка (в случае если осуществляется продажа земельного участка), договора аренды земельного участка, договора безвозмездного срочного пользования земельным участком, соглашения об установлении сервитута (при приобретении соответствующего права);

В соответствии с п. 15 Порядка решение о предоставлении земельного участка, решение об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении земельного участка либо проект соответствующего договора (соглашения) направляется заявителю не позднее 65 дней со дня поступления соответствующего заявления о предоставлении земельного участка.

Согласно п.п. 2.5, 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Завершение оформления прав на земельные участки, начатого до вступления в силу Федерального конституционного закона от 21.03.2014 N6ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 27.07.2015 № 418 (далее – Административный регламент), результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем одного из следующих документов: копия постановления Администрации с печатью протокольной части о предоставлении в собственность земельного участка; копия постановления Администрации с печатью протокольной части о предоставлении в аренду земельного участка, договор аренды земельного участка; копия постановления Администрации с печатью протокольной части об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении земельного участка. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 65 (шестьдесят пять) календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления с приложением пакета необходимых документов.

Пунктом 1.3 Административного регламента установлено, что уполномоченными органами наименование организации, непосредственно предоставляющими муниципальную услугу, является наименование организации и наименование организации.

Проверкой установлено, что дата в наименование организации поступило заявление фио о предоставлении земельного участка в порядке завершения оформления прав в собственность по адрес, адрес, адрес, которое зарегистрировано за № ..., о чем свидетельствует отметка на заявлении. Указанное заявление дата для рассмотрения отписано в наименование организации.

Согласно п.п. 3.1, 3.2 Административного регламента предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

- рассмотрение заявления и документов, установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги,

- подготовка договора аренды земельного участка (в случае предоставления земельного участка на правах аренды);

- подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления Заявителя или уполномоченного представителя заявителя в адрес Администрации.

В ходе проведенной проверки установлено, что муниципальным служащим отдела по вопросам делопроизводства, в обязанности которого входит принятие заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявление и предоставленные к нему документы фио принято, зарегистрировано в журнале предоставления муниципальной услуги, выдана расписка в получении документов и направлено на рассмотрение в Департамент.

Согласно п. 3.5 Административного регламента основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, установлению наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги является поступление заявления и приложенных к нему документов специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).Специалист:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 2.10 настоящего административного регламента;

3) устанавливает наличие полномочий Заявителя на получение муниципальной услуги;

4) рассматривает заявление на предмет его соответствия пунктам 6,7 Порядка переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории адрес, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Крым N 313 от 02.09.2014. В случае установления в поданном заявлении несоответствие требованиям пункта 6,7 вышеуказанного порядка, готовит уведомление о возврате заявления без рассмотрения.

5) запрашивает недостающие документы, перечисленные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, в порядке направления межведомственных запросов, в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях и учреждениях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) изучает содержание документов, приложенных к заявлению, осуществляет подбор архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления документов;

7) осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании комиссии по предварительному рассмотрению вопросов в порядке завершения оформления прав на земельные участки, готовит протокол заседания комиссии.

По итогам заседания комиссии составляется протокол, согласно которого принимается решение о возможности предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

В соответствии с п. 3.6 Административного регламента результатом административной процедуры является: проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка; проект постановления об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении земельного участка.

Согласно п. 3.17 Административного регламента основанием для начала административной процедуры выдачи результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие постановления Администрации о предоставлении земельного участка или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении ( в случае необходимости –договор аренды и акт передачи земельного участка), и поступление их специалисту Департамента.

По результатам проведения проверки установлено, что в соответствии с вышеуказанными требованиями земельного законодательства постановление о предоставлении земельного участка заявителю должно было быть направлено не позднее дата.

Однако, в нарушении вышеуказанных требований постановление наименование организации по результатам рассмотрения заявления не вынесено по состоянию на дата, то есть с нарушением 65-дневного срока.

Причиной нарушения установленных законодательством сроков рассмотрения заявления фио явилось бездействие ведущего специалиста наименование организации Климовой Юлии Рудольфовны при выполнении своих обязанностей, что привело к нарушению срока рассмотрения указанного заявления и не принятию решения по результатам его рассмотрения.

Распоряжением главы наименование организации № ... от дата Климова Ю.Р. назначена с дата на должность ведущего специалиста наименование организации.

Согласно должностной инструкции ведущий специалист наименование организации разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам владения, пользования и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа Феодосия, предоставление прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей, отказ от права на земельный участок. Предоставляет муниципальные услуги в области земельных отношений в соответствии с утвержденными административными регламентами.

В судебном заседании Климова Ю.Р. вину в совершении правонарушения признала и пояснила, что нарушение было допущено по причине большого объема работы.

Суд, исследовав материалы дела, считает вину Климовой Ю.Р. в совершении ею административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.9 КоАП РФ полностью доказанной.

Вина Климовой Ю.Р. в совершении данного административного правонарушения подтверждается материалами дела, в том числе:

- постановлением о возбуждении дела об административном правонарушении от дата (л.д.2-9);

- жалобой фио от дата (л.д.10);

- письмом наименование организации от дата № ... (л.д.12-14);

- заявлением фио о предоставлении земельного участка в порядке завершения оформления прав на земельные участки, в собственность, в постоянное (бессрочное) пользование, в аренду от дата (л.д.15-16);

- выпиской их журнала (л.д.17-18);

- объяснением Климовой Ю.Р. (л.д.19-20);

- распоряжением от дата № ... «...» (л.д.23);

- должностной инструкцией ведущего специалиста ... (л.д.24-30).

В силу ст. 26.2 КоАП РФ доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, иными протоколами, предусмотренными настоящим Кодексом, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаниями потерпевшего, свидетелей, заключениями эксперта, иными документами, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами. Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, полученных с нарушением закона, в том числе доказательств, полученных при проведении проверки в ходе осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

По мнению суда представленные доказательства являются относимыми и допустимыми, поскольку они получены в соответствии с требованиями закона и не вызывают сомнений.

Таким образом, суд считает, что в действиях Климовой Ю.Р. имеется состав инкриминируемого административного правонарушения, и ее действия следует квалифицировать по ч. 1 ст. 19.9 КоАП РФ – нарушение должностным лицом установленных законодательством сроков рассмотрения заявлений граждан о предоставлении находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков.

С учетом личности виновного и тяжести содеянного, отсутствия отягчающих административную ответственность обстоятельств, смягчающего обстоятельства – раскаяние в совершенном правонарушении, суд считает целесообразным подвергнуть Климову Ю.Р. административному наказанию в виде административного штрафа в минимальном размере, предусмотренном ч. 1 ст. 19.9 КоАП РФ.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 19.9 ч.1, 29.10 КоАП РФ, мировой судья,

.

п о с т а н о в и л :

КлимовУ ЮлиЮ РудольфовнУ признать виновной в совершении правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.9 КоАП РФ и подвергнуть наказанию в виде административного штрафа в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

Реквизиты для оплаты штрафа: получатель штрафа: УФК по Республике Крым (Прокуратура Республики Крым л/с 04751А91300) ИНН - 7710961033 КПП- 910201001, ОКТМО -35701000, Банк получателя: в Отделении по Республике Крым Центрального банка Российской Федерации, р/счет 40101810335100010001, БИК 043510001, назначение платежа: административный штраф, КБК: 415 1 16 90010 01 6000140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафы) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет».

Разъяснить Климовой Ю.Р., что в соответствии со ст. 20.25 ч. 1 КоАП РФ неуплата штрафа в 60-дневный срок с момента вступления постановления в законную силу, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Постановление может быть обжаловано в течение 10 суток со дня вручения или получения копии настоящего постановления в Феодосийский городской суд Республики Крым через мирового судью судебного участка №90 Феодосийского судебного района (городской округ Феодосия) Республики Крым.

Мировой судья: (подпись) Г.А. Ярошенко